



大众医院
Public Free Clinic Society
10, Lorong 9 Geylang Singapore 388758

工作申请表格

工作职位： 秘书 / 书记 / 登记兼配药 / 司机 / 其他 _____

工作时间： 全职 / 兼职

工作地点： 芽笼 / 淡滨尼 / 金文泰 / 裕廊 / 勿洛

注明时间：

姓名：	(中)	性别： 男 / 女		
	(英)			
居民证：	出生日期：	国籍：		
学历：	婚姻状况：	驾驶执照：		
地址：				
电话：	(办公室)	(住家)	(手机)	
工 作 经 验	年份	公司名称	职位	薪金
	_____ 至 _____ (总计： _____ 年)			
	_____ 至 _____ (总计： _____ 年)			
	_____ 至 _____ (总计： _____ 年)			

请提供两位非亲属人士的资料，以便本院联络咨询：

姓名：	姓名：
联络电话：	联络电话：
关系： _____ 认识 _____ 年	关系： _____ 认识 _____ 年

如果你和本院的理事/ 职员/ 承包商/ 供应商等有亲属关系，或曾是本院承包商/ 供应商的股东，职员等情形，请填写：

个人名字 / 公司名称	关系	何年认识	目前情况

备注： 以上个人资料及相关信息只供大众医院使用并会加以保密。

*本人同意在职期间或离职后，不会泄露公司机密信息和属于公司所有的资料，否则将负起所有法律责任。

申请人签名： _____

日期： _____

由本院填写：

受聘职位	薪金	起薪日期

备注：
